

Wilsbeschikking
na overlijden

NOORDZIJ
uitvaartverzorging

van Leeuwenhoekweg 8, 2952 BL Alblasserdam

T 078 69 184 05

noordzijuitvaartverzorging.nl





1 Inleiding

Het is goed om vooraf stil te staan bij de wensen t.a.v. van uw uitvaart. Belangrijk daarbij is dat u zelf, al of niet gedetailleerd, aanwijzingen hiervoor aan uw nabestaanden achterlaat. Uw nabestaanden krijgen naast verdriet ook te maken met allerlei praktische zaken. Een wilsbeschikking brengt hen vooraf op de hoogte van uw wensen. Ook voor u zelf is het goed te weten dat uw nabestaanden hiermee bekend zijn.

Familieconflicten

Het komt helaas voor dat na een overlijden problemen en conflicten binnen de familie ontstaan. Vaak n.a.v. al bestaande menings-verschillen of andere persoonlijke kwesties. Probeer uw ingevulde wilsbeschikking bespreekbaar te maken. Wellicht kunnen er spanningen worden bijgelegd als u initiatief neemt uw wilsbeschikking voor te bereiden. Als conflicten niet overbrugd (kunnen) worden zal dit het uitvoeren van uw wilsbeschikking kunnen beïnvloeden. In deze situatie is het aan te raden om uw uitvaartwensen en aanwijzingen rond de nalatenschap vast te leggen in een testament. Breng uw erfgenamen ook hiervan op de hoogte.

De laatste levensfasen

Als u gedachten heeft wat uw wensen zijn als de laatste levensfase aanbreekt, legt het vast in aanvullende verklaringen. Ook een notaris kan daarin van betekenis zijn. B.v. wat te doen als u wilsonbekwaam raakt. Wie behartigd dan uw belangen en mag beslissingen nemen?

Informatie op maat

Niet alles kunt u precies overzien, omdat de verfijnde informatie ontbreekt. Uitvaartkosten kunnen b.v., afhankelijk van persoonlijke keuzes of (plaatselijke) factoren, uiteen lopen. Soms is ook de uitvoerbaarheid van een wens niet voldoende duidelijk. Ook niet voor uw nabestaande.



Wij bieden vrijblijvend een (kort) gesprek aan om de wilsbeschikking met u door te nemen. Dit kan telefonisch, op ons kantoor of bij u thuis. Waar nodig kunnen dingen in het gesprek worden verduidelijkt, alternatieven worden geboden en een actuele kostenbegroting worden opgemaakt.

Website / boeken

Op onze website www.sdgdienstenverlening.nl vindt u meer informatie en links die u verder kunnen helpen om uw uitvaartwensen vorm te geven. Daarnaast kunt u bij ons een boek in bruikleen krijgen waarin veel extra informatie staat over b.v. erfrecht, de eigen woning, het inkomen (van de achterblijvende partner), belastingen, de zorg voor minderjarige kinderen enz. enz.

Tot slot

Helaas is het onze ervaring dat een wilsbeschikking soms geheel of gedeeltelijk wordt genegeerd. Het is daarom verstandig om het opstellen van een wilsbeschikking te doen in aanwezigheid van een tweede persoon uit uw eigen familie- of kennissenkring. Deze persoon kan de wilsbeschikking mede ondertekenen. Op deze manier kan er ook daadwerkelijk op worden toegezien dat de uitvaart wordt uitgevoerd zoals dit in de wilsbeschikking is opgetekend.

Uitgave Mei 2018



2 Persoonlijke gegevens

Achternaam : _____

Voornamen : _____

Roepnaam : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

BSN-nummer : _____

Telefoonnummer : _____

2e Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Echtno(o)t(e) van : _____

Weduwe/weduwnaar van: _____

Overlijdensdatum: : _____

Samenwonend met : _____

Partner van : _____

Aantal kinderen : _____

Geloofsovertuiging : _____

Naam huisarts, telefoon : _____



Algemeen contactpersoon

Naam : _____
Adres : _____
Telefoon : _____
Email : _____
Relatie : _____

Executeur testamentair / vertrouwenspersoon

Naam : _____
Adres : _____
Telefoon : _____
Email : _____
Relatie : _____

Drager van een pagemacker/ICD : Ja / nee

Donorcodicil : Ja / nee

Er is een testament : Ja / nee

Toestemming obductie : Ja / nee
(medisch onderzoek na overlijden)



3 Opbaren

De laatste verzorging wordt gedaan door:

(wijk)verpleging/verzorging

eigen familie / kennis

uitvaartonderneming

anders: _____

De plaats van opbaren:

thuis

(op de kamer van een) verzorgingsinstelling

in een aula/rouwcentrum

elders: _____

De wijze van opbaren:

op bed

in een kist

Thanatopraxie (Tijdelijke balseming. Dit is een behandeling die het ontbindingsproces vertraagt zodat een overledene, nagenoeg zonder uiterlijke veranderingen en verkleuringen, gedurende 10 dagen opgebaard kan blijven)

nee

ja. Reden: _____



Materiaal / vormgeving keuze van de kist:

- massief (duurzaam/lux)
- Wax/gefineerd, spaanplaat (standaard, basis)
- ecologisch (milieuvriendelijk)
- riet / wilgenteen / karton (alternatief)
- airbrush (exclusief aanbrengen van persoonlijke afbeelding(en) op de kist. Langere levertijd)

Aanwijzingen voor de kleding waarin opgebaard moet worden:

- vrijetijdskleding
- nachtkleding
- gelegenheidskleding (b.v. kostuum, “nette” kleding)
- alternatieve kleding, b.v. uniform: _____
- anders: _____

Dragen van sieraden/onderscheidingen:

- nee
- ja, aanwijzing: _____

Gebruik van make up:

- nee
- ja, aanwijzingen: _____



4 Afscheid nemen

Afscheid nemen wordt gedaan:

- alleen door naaste familieleden
- naaste familieleden en genodigden
- gelegenheid aan iedereen
- kist wordt direct gesloten

Houden van een wake:

- nee
- ja, in aanwezigheid van: b.v. (familie, vrienden, leden kerk etc.)

Wanneer / waar vindt er een condoleance gelegenheid plaats:

- geen
- aan het woonhuis
- aula / rouwcentrum
- aparte avond
- voor/na de uitvaart
- anders: _____

Consumpties aanbieden tijdens condoleance:

- nee
- ja, koekje / cake / koeksortering of: _____
- eigen materiaal (niet in ieder commercieel gebouw toegestaan)



Gebruik van foto('s) op/bij de kist:

nee

ja

Gebruik van kaarsen bij de kist/baar:

nee

ja

Gebruik condoleanceregister:

nee

ja, kleur: zwart / grijs / wit / bordeaux / paars

gedenkboek (persoonlijk op maat gemaakt met afb.)

online condoleanceregister (via uitvaartverzorging)



5 De rouwbrief

De vormgeving van de rouwbrief:

sober, zonder afbeelding

basiskleur: zwart/grijs

andere basiskleur: _____

met afbeelding(en) over _____

trefwoorden eigen ontwerp: _____

Er is een adressenlijst:

nee

ja . Aanwijzingen t.a.v. de adressen(lijst):

Een rouwadvertentie in een (streek)krant:

nee

ja

Welke krant(en):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



Gebruik van extra tekst op de rouwkaart in de vorm van:

bijbeltekst

Zo ja, welke: _____

gedicht (toevoegen in Uitvaartmap)

Opstelling van de rouwkaart:

sobere opstelling

persoonlijke weergave

aanwijzingen, zie Uitvaartmap

Extra danktekst op de rouwkaart (voor b.v. verpleging)

nee

ja, naar wie/wat: _____

Extra aanwijzingen op de rouwkaart:

geen bloemen

liever geen bloemen

familie zorgt voor bloemen

geen sprekers

(liever) geen bezoek aan huis

Versturen van de rouwkaart:

zo snel mogelijk

na de dag van de uitvaart (kennisgeving achteraf)



Omschrijving van (religieuze) bijeenkomst:

rouwdienst

dienst van Woord en Gebed

dankdienst voor het leven

herdenkingsdienst/bijeenkomst

afscheidsplechtigheid/dienst/bijeenkomst



6 De uitvaart

Vorm van de uitvaart:

- begrafenis
- crematie
- ter beschikking stelling aan de wetenschap

Plaats van de uitvaart: (begraafplaats / crematorium)

De uitvaart zal plaatsvinden vanuit:

- woonhuis
- aula/rouwcentrum
- aula van het crematorium
- zalencentrum: _____
- kerkgebouw: _____

De afscheidsbijeenkomst / dienst zal plaatsvinden:

- in een besloten kring
- voor iedere belangstellende



De afscheidsbijeenkomst / dienst zal (ingevuld) geleidt worden door:

- predikant / pastoor
- Jan / Nieko Noordzij van SDG Uitvaartverzorging
- eigen familieleden
- externe spreker / ritueel begeleiding

De begrafenis/crematie zal plaatsvinden:

- in een besloten kring
- voor iedere belangstellende

De keuze van het graf:

- algemeen graf
- nieuw te kopen graf
- keldergraf
- bestaand (familie)graf, nr: _____
- er staat nu een gedenkteken op het graf
- op het bestaande graf staat wel / geen gedenkteken



7 De dag van de uitvaart

De uitvaart / afscheidsbijeenkomst / kerkdienst moet vastgelegd worden d.m.v.:
(na apart getekende opdracht/toestemming)

- nee
- CD (geluidsopname)
- DVD (Videoregistratie)
- Foto impressie (via digitale bestanden)
- Foto boek (boek + digitale bestanden)

Overbrengen van de overledene d.m.v.:

- SDG overbrengauto (persoonlijke achterraimte)
- statierouwauto
- uitvaartbus (met 15 personen)
- paarden en koets
- loopkoets
- anders, _____

Kleur van de rouwauto:

- zwart
- antraciet
- grijs
- wit
- bordeaux rood



Gebruik van extra vervoer:

volgauto, aantal personen: _____

rolstoeltaxi

uitvaartbus

busvervoer, aantal personen: _____

Aanwezigheid van bloemen bij de uitvaart is gewenst:

nee

ja, aanwijzingen voor bloemen: _____

Bestemming bloemen na de uitvaart:

blijven op het graf / of achter bij het crematorium

wordt door familie mee terug genomen

worden geschonken aan: _____

Er vindt een afscheidsbijeenkomst plaats in de vorm van een:

kerkdienst

algemene herdenkingsamenkomst

Extra aanwijzingen t.a.v. de kerkdienst/samenkomst (liturgie, muziek)

nee

ja, te vinden in de Uitvaartmap



Bij een begrafenis wordt de kist gedragen door:

familie/vrienden

dragers uitvaartverzorging

anderen: _____

De kist wordt tijdens de begrafenis (soms ook bij crematie) gedaald:

nee

klein gedeelte (bij begrafenis tot maaiveld)

volledig

Gelegenheid voor aanvullende sprekers:

nee

ja

Uitspreken van een dankwoord:

nee

ja, evt. wie _____

De naaste familie vertrekt als laatste van de begraafplaats:

nee

ja



8 Na de uitvaart

Er moet een dankbetuigingskaart verstuurd worden:

nee

ja

bedankkaartje uitreiken op de dag van de uitvaart

Er moet een dankbetuigingsadvertentie geplaatst worden:

nee

ja, in (streek)krant:

1

2

3

Er moet een nieuw gedenkteken geplaatst worden:

nee

ja, zie mijn aanwijzingen in de Uitvaartmap

Aanwijzing voor de asbestemming na een crematie:

uitstrooien bij het crematorium

urnennis/graf van begraafplaats:

beslissing wordt overgelaten aan nabestaanden

anders: _____



9 Financieel / Overig

De uitvaartpolissen kunnen aan de uitvaartverzorger worden overgedragen

ja

nee

Er is een levensverzekering:

nee

ja, naam verzekering: _____

Er zijn pensioenen:

nee

ja, naam en adres: _____

Er is een voogdijschap:

nee

ja, ten aanzien van: _____

Naam ziektekostenverzekering: _____



Welke online abonnementen moet worden gestopt:
(wachtwoorden van social media / DigiD enz. zie Uitvaartmap)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____



10 Enkele financiële en praktische aandachtspunten na overlijden: (in willekeurige volgorde)

- De akte van overlijden is te verkrijgen via de uitvaartverzorging
- Annuleer evt. afspraken met ziekenhuis / wijkzorg
- De erfgenaam is verplicht om documenten die tot legitimatidoeleinden dienen, bij de gemeente in te leveren of door de gemeente ongeldig te laten maken. (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs e.d.)
- Koninklijke onderscheidingen moeten teruggeven worden aan de gemeente
- In kennisstellen van werkgever / school
- Bij schoolleeftijd contact opnemen met studiefinanciering
- Woningbouwvereniging in kennis stellen
- Aanpassen of beëindigen nutsbedrijven (gas, water enz.)
- Het noteren van het saldo van de diverse bank- of girorekeningen op de overlijdensdatum;
- Het intrekken of aanpassen van de machtigingen voor automatische incasso's;
- Het beëindigen van abonnementen;
- Het beëindigen of aanpassen van verzekeringen;
- Het controleren of aanpassen van verschillende belastingen, zoals: de inkomstenbelasting (andere schijf) en gemeentelijke heffingen;
- Het blokkeren van creditcards;
- Het afronden van doorlopende kredieten en/of persoonlijke leningen;
- Het controleren, afronden of aanpassen van de hypotheek;
- Het controleren en afronden van een bankkluis;
- Het aanvragen van bijstand wanneer het inkomen daalt onder het bijstandsniveau; (nabestaandenbijstand)
- Het regelen van pensioenaanspraken;
- Het blokkeren van post, reclame, en marktonderzoek-telefoontjes;

- Het aanvragen van huurtoeslag wanneer u daar nu voor in aanmerking komt;
- Het aanpassen van huishoudelijke vaste lasten, zoals: gas, water en licht;
- Het regelen van een nieuw thuis voor de huisdieren;
- Het aanvragen van uitkeringen;
- Het afhandelen van officiële documenten;
- Het aanvragen van thuiszorg;
- Het wijzigen van tenaamstellingen van onder anderen: spaarbankboekjes, bank- of girorekeningen, beleggingsrekeningen, kentekens, etc.;
- Het afhandelen van roerende zaken;
- Het laten taxeren van boedel en inboedel;
- Het, inzake het storten van het salaris, aan een werkgever doorgeven van een ander rekeningnummer, wanneer de oude geblokkeerd is;
- Het inlichten van de ziektekostenverzekeraar om de polis aan te passen of te beëindigen;
- Het, wanneer een ouder, of de ouders, zijn te komen overlijden, regelen van zaken als: voogdij, kinderbijslag, kinderopvang, gezinshulp en/of maatschappelijk werk;
- Het afwikkelen van de boedel.
- Via een notaris een verklaring van erfrecht regelen
- Opheffen account social media zoals facebook, twitter enz.
- Wijziging tenaamstelling van autoverzekering.



11 Persoonlijke aantekeningen



12 Ondertekening

Hiermee bekrachtig ik de door mij aangegeven wensen voor na mijn overlijden.

In aanwezigheid van:

Naam: _____

Relatie: _____

Handtekening aanwezige:

Uw naam: _____

Opgemaakt op datum/plaats: _____

Handtekening:

Arte perire sua

Sterven onder hetgeen je zelf tot stand gebracht hebt

NOORDZIJ uitvaartverzorging

van Leeuwenhoekweg 8, 2952 BL Alblasserdam

T 078 69 184 05

noordzijuitvaartverzorging.nl

